

## 令和8年度 公益財団法人都市緑化機構 職員募集要項

### 1 募集の概要

#### (1) 業務内容

【雇入れ直後】 当機構の定款に定める法人の目的を実施、実現するにあたり、事務局（主に総務部）において、人事・総務・会計のほか、理事会・評議員会の運営、行政機関との連携、組織・事業の全体的なマネジメントに従事します。  
その他、必要に応じて法人が実施する業務全般に従事します。

【変更の範囲】 当機構が指示する全ての業務

#### (2) 募集人数

1名

#### (3) 雇用形態

職員（雇用期間の定めなし、6ヶ月間の試用期間あり。原則週5日勤務）

※勤務日等については、公益財団法人都市緑化機構就業規程に定める範囲において、希望に応じ相談の上決定します。

#### (4) 応募資格（経験等）

- ・主体的に仕事に取り組む姿勢、責任感があること
- ・関係者（行政機関等）とのコミュニケーション能力、協調性を有する事
- ・管理職としての経験があり、組織運営の管理・監督能力、法人の運営・会計・ガバナンスに関する高い知識を有すること

#### (5) 勤務地

【雇入れ直後】 公益財団法人都市緑化機構 事務所  
（東京都千代田区神田神保町三丁目2番地4田村ビル2階）

【変更の範囲】 なし

### 2 待遇

#### (1) 給与

公益財団法人都市緑化機構職員給与規程に基づき、学歴及び経歴等を考慮のうえ、本給（給与月額）を決定します。

このほか、各種手当、特別手当（賞与に該当）、通勤状況に応じて通勤手当を支給します。

#### (2) 勤務時間

午前9時15分から午後6時まで（うち休憩時間午後0時から午後1時まで）

#### (3) 休日・休暇

土・日、祝日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日）

このほか、年次有給休暇、夏季休暇などを付与します。

#### (4) 福利厚生

各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、定期健康診断など

### 3 応募について

#### (1) 募集期間

令和8年4月8日(水)～令和8年4月15日(水)

※郵便の場合、消印有効。電子メールの場合は募集期間最終日必着とします。

#### (2) 応募書類

以下の書類を書留郵便または電子メールで提出してください。

- ・履歴書(写真貼付)
- ・職務経歴書

※履歴書、職務経歴書については、いずれもA4サイズで作成したものを提出してください。

### 4 選考方法

応募書類に基づく書類選考及び面接試験

### 5 応募受付後の連絡

書類選考の結果につきましては、募集期間終了後、速やかに郵送またはメールにて通知します。

なお書類選考後の面接試験につきましては、令和8年4月下旬を予定しています(面接場所は当機構会議室を予定)。

### 6 応募書類提出先及び問合せ先

公益財団法人都市緑化機構 総務部 担当 辻・野田  
〒101-0051

東京都千代田区神田神保町三丁目2番地4 田村ビル2階

TEL : 03-5216-7191 電子メールアドレス : tsuji@urbangreen.or.jp

### 7 受動喫煙防止措置の状況について

事務所内(屋内)原則禁煙

### 8 その他

- ・応募条件に満たない又は履歴書記載事項等が正しくないことが明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。
- ・この募集において提出された書類は返却しません。
- ・応募された方の個人情報については、厳正かつ適切な管理を行い、職員採用のみに使用します。
- ・提出書類などに不備があった場合は、採用選考の対象外となります。