

プランの趣旨（200字以内） ※プランの全容がわかるよう簡潔に記載

--

審査のポイント

1. テーマ「The Garden of Life」の表現における創意工夫 <独自性・希少性等>

2. 環境への寄与 ※上記 1 に記載のものは重複記載しないこと

3. 共創の視点 <多様な主体との関わり方>

確認事項

【ご注意】

※ 応募団体及び協力団体等については、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約いただきます。

助成要望内訳

- ※ 下記1「植栽工関係」と2「その他施設工等」の材料費等の金額は、労務費を含めてご記入ください（材工共の金額）。
- ※ 諸経費については、「植栽工関係」、「その他の施設工等」とも小計金額の20% とします。
- ※ 業者に見積書の作成をお願いする際は、本助成要望内訳の様式(材工共、経費を含む)に従い、作成を依頼してください。なお、応募団体ご自身で見積書を作成してもかまいません。

1. 植栽工関係

樹木、草本、種子（球根含）、培養土、土壌改良剤、肥料、支柱、パーゴラ、トレリスなど直接植栽及び植物の育成に必要とされる資材、設備などが対象になります。

名 称	形状 ・ 寸法	数 量	単 位	単 価	金額(税別)	備 考
① 小 計					円	
② 諸 経 費 ①×20%					円	
(A) 植栽関係費合計金額 ① + ②					円	

応募資料チェックシート

応募団体名	フリガナ： _____
-------	----------------

所定の応募書類（①～⑦）および、本チェックリストをご送付ください。なお、書類不備の場合、選考から除外されることがありますので十分ご注意ください。

内容をご確認の上、下記チェックボックスにチェック☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	<p>① 応募用紙（Ms Word ファイル A4×5 枚、<u>所定の書式</u>） 応募団体の情報、役割分担、プランの趣旨、助成要望内訳等を所定の様式に記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>② 『The Garden of Life』部門 プレゼンシート（A3×2 枚以内、書式自由） 設計趣旨や図面、イメージパース等を用い、プランの全体像を表現する提案書を作成してください。 【必須事項】設計趣旨、平面図、断面図、イメージパース ※適宜、立面図や模型写真等を用いて自由に表現してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>③ メンテナンス計画書（A4×1 枚、書式自由） 展示期間中のメンテナンスの体制・方法・頻度や展示品質維持のための工夫等がわかる資料を作成してください。フロー図、工程表、写真等を使用して分かりやすく構成してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>④ イメージパース（A3×1 枚、書式自由） ② プラン提案書に掲載したイメージパースの中から、<u>メインとなるパース 1 点</u>を添付してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>⑤ 図面（A3×2 枚、書式自由） ② プラン提案書に掲載した平面図、断面図を添付してください。 図面には<u>方位、スケール（縮尺）、凡例、使用予定の植物リスト</u>を必ず記載してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>⑥ 応募団体情報シート（excel ファイル、A4 <u>所定の書式</u>） 応募団体の構成員に関する情報を記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>⑦ データ（CD 等） 応募資料一式（①～⑥）のデータ（CD 等）を添付してください。 ※①は Ms Word ファイル、②～⑤は PowerPoint ファイルもしくは PDF ファイル、 ⑥は excel ファイルをご提出ください。</p>

※応募資料は返却いたしませんので、お手元に控えをお残しください。

※提出された図面は受賞後、完成予想図としてプレスリリース資料等に使用する場合があります。