

企画・設計協力団体			
(フリガナ)			
団体名	※社格を含めた正式名称を記入		
(フリガナ)		(フリガナ)	
代表者役職		代表者氏名	
【協力内容】			

プランの名称 (25 字以内) ※入賞の場合受賞作品名として発表される名称					
プラン対象地、面積、工期、担保性					
種別 (該当に○) ※複数選択可	駅前広場	公園	街路・沿道	河川空間	
	病院	福祉施設	商店街	マンション	
	公共施設 (役所・文化施設等)	保育園・幼稚園 ・各種学校	その他 ()		
プラン対象地 (住所)			施設名 (フリガナ) ※●●公園等		
(フリガナ)					
施設所有者名 または管理者					
上記の代表者名・役職名 ※団体・法人の場合					
(フリガナ)		(フリガナ)			
代表者役職		代表者氏名			
団体の所在地					
所有者の同意書 (応募に際しての同意、緑化工事及び完成した緑地の維持 (最低 5 年間)に関する同意) <input type="checkbox"/> 有 り (※同意書等を添付願います) <input type="checkbox"/> 無 し (※同意の見通し記入)					
【同意の見通し】					
プランの面積 (㎡)					
_____ ㎡ (助成対象地面積) ※ 助成対象を含む全体整備面積(助成対象外の部分がある場合) _____ ㎡					
予 定 工 期	緑化助成対象工事 西暦 _____ 年 _____ 月 完成見込み				
永続的な土地の使用 及び維持管理に関する見込み ※最低 5 年間					

緑化プランの目的と概要（200字以内） ※プランの全容がわかるよう簡潔に記載

--	--

プラン対象地の 現況と課題 および 周辺地域の特性	
------------------------------------	--

審査のポイント

1.緑化実施（植栽・敷地内整備等）における創意工夫 <独自性・希少性等>

2.環境への寄与 ※上記 1 に記載のものは重複記載しないこと

3.地域との関わり方<地域住民および子ども達の参加・交流の方法等>

応募資料チェックシート

応募団体名	フリガナ：
応募プランの名称	フリガナ：

応募資料にこのチェックリストを添えてご送付ください。なお、書類不備の場合、選考から除外されることがありますので注意してください。

にレ印をしてください

<input type="checkbox"/>	① 応募用紙（所定の応募用紙 1～5 ページ） ※必須
<input type="checkbox"/>	② 添付資料 1. 応募対象地の状況（A3 カラーの任意の書式） ※必須 周辺の状況および土地の形状がわかる地図上に、応募場所（区域）を記載し、その現況写真を撮影方向がわかるように貼り付けて下さい。
<input type="checkbox"/>	③ 添付資料 2. 完成イメージ図（A3 カラーの任意の書式） ※必須 完成後の緑地全体、工夫点等の特徴がわかる彩色された完成イメージ図を添付して下さい。 （完成イメージ図は実現可能な内容のものとして下さい）
<input type="checkbox"/>	④ 推薦書（公的な機関からの推薦がある場合のみ）（任意の書式） ※審査委員と利害関係がある団体、表彰において賞の名義を提供している団体(出先機関を含む)が推薦者（団体）となることは出来ません。
<input type="checkbox"/>	⑤ 土地所有者の同意書（既に土地所有者からの同意書が得られている場合）（任意の書式）
<input type="checkbox"/>	⑥ 応募団体情報シート（A4 所定の書式） ※必須 応募団体や推薦者、施設の所有者・管理者に関する情報を記入してください。
<input type="checkbox"/>	⑦ データ CD 等 ※必須 上記応募資料一式のデータを収めた CD (① については、Ms Word・PDF ファイル、⑥については excel ファイルをお願いします)

※上記以外の添付資料で応募内容を補足説明する必要がある場合は、必要最小限の資料（A3 または A4 判の資料 2 枚まで）を添付して下さい。

※応募資料は返却いたしませんので、お手元に控えをお残しください。