

花・みどりによる環境づくり・賑わいづくり支援事業 募集要領

1. 花・みどりによる環境づくり・賑わいづくり支援事業について

当機構が行う花・みどりによる環境づくり・賑わいづくり支援事業（以下「本事業」といいます。）は、一般財団法人日本宝くじ協会による公益法人等が行う公益事業への助成を得て、東日本大震災等の自然災害に被災した市町村を対象に平成 23 年度より継続して行ってきた「被災地への花・みどりの開発・提供事業」の対象を、昨年度から全国の市町村（区を含みます。以下単に「市町村」といいます。）に拡大したものです。その目的と内容は次に掲げるとおりです。

目的	駅前広場や公園等の公共空間及び、自然災害被災地の仮設住宅や災害公営住宅に設置する植物・プランター（以下「花・みどり」という。）の提供を通じて、SDGs が目指す「誰一人取り残さない」持続可能で多様性と包摂性のある社会の実現に資するとともに、都市緑化空間の利用活性化、都市環境の改善、景観の向上、潤いのあるまちづくりの推進を図り、併せて、花・みどりに関する、良好な緑化空間の創出及び都市景観の形成に資する優れた製品の発掘及び普及を図り、もって緑豊かな安全で快適な都市の実現に寄与する。
内容	■人口減少・高齢化等で衰退が進む地域及び、自然災害等への被災からの復興や再生に取り組んでいる地域に花・みどりを提供し、地域及び住民を支援する。 ■花・みどりの提供を市民・行政の協同による「花・みどりによるまちづくり」の機会とし、多様な主体の参画によりコミュニティ醸成、賑わい創出、都市環境の改善に寄与するとともに、広く人々の心に安らぎと潤いをもたらす。

2. 提供する製品について

提供する製品は次に掲げるとおりです。

- （１）省管理・大型プランター（詳細は別添及び当機構の WEB サイト（<https://urbangreen.or.jp/grant/offer/hanamidori>）をご覧ください。）
- （２）土（肥料を含みます。）
- （３）初回用の花苗（以下、（１）～（３）を総じて「花・みどり」といいます。）

※本事業は一般財団法人 日本宝くじ協会から助成を得て実施しています。提供するプランターにはその旨を表示するロゴマークおよび、提供者である当機構の名称（公益財団法人都市緑化機構）が入ったプレートが付きます。

（裏面あり）

3. 提供方法について

募集・選定	提供を希望する市町村を募集し、提供先を選定します。
輸送	提供が決定した市町村が指定する箇所まで当機構が輸送します。輸送に係る費用は当機構が負担します。 なお、輸送後の設置および維持管理は、市町村の費用負担により行って頂きます。
提供時期	令和7年10月下旬以降を予定しています。
植栽	設置後のプランターへの花苗の植栽は、提供が決定した市町村で行って頂きます。
維持管理	設置後の維持管理についても、提供先に選定された市町村の費用負担により行って頂きます。

4. 提供先の募集について

募集対象	花・みどりの提供を希望し、次に掲げる事項を満たす市町村とします。 ■本事業の目的及び内容を理解し、花・みどりをこれに沿って活用すること ■花・みどりの設置及び維持管理を、確実に行うこと ■花・みどりを設置した後の維持管理の実施者を予め定めることができること ■本事業による花・みどりの提供について、適宜の広報展開を行うこと
募集期間	令和7年6月6日から令和7年7月31日まで
応募方法	提供希望書及びその別紙を次 e-mail に宛てて送信して下さい。 FG@urbangreen.or.jp 募集期間内に着信したものを有効とします。 なお、提供希望書及びその別紙は当機構のWEBサイト (https://urbangreen.or.jp/grant/offer/hanamidori)よりダウンロードして使用して下さい。
主な留意点	■提供する製品（プランター。以下同じ。）は4種類です。この中から提供を希望する製品として1種類を選び、提供を希望する個数を定めて下さい。 ■提供希望は第1希望から第3希望まで定めて下さい。

5. 提供先の選定について

当機構内に設置する提供先選定委員会での審査により、提供先を選定します。選定結果は応募があった市町村に文書により通知します。

予め製品の提供数に限りがあるため、提供のご要望に沿えない場合があります。また提供先に選定された場合でも、提供する製品の個数が希望する個数より少なくなる場合があります。予めご了承下さい。

なお、当機構は電話等による選定結果及び選定理由の照会には応じられません。

以 上

■問い合わせ・応募先■

公益財団法人 都市緑化機構 企画調査部	e-mail	FG@urbangreen.or.jp
	電話	03-5216-7191
	担当者	田代・今井

提供希望書及び、提供希望書別紙の記入にあたっての留意事項

提供希望書

希望製品及び希望個数	■ 提供する製品（プランター。以下同じ。）4種類の中から希望する製品を1種類選び、希望する個数を書き入れて下さい。 ■ 選んでいない製品を対象として、第2希望及び第3希望を提示して下さい。
担当者	■ 担当者を2名以上設ける場合には、任意の用紙により同様の事項を提示して下さい。

別紙

花・みどりの設置先	■ 第1希望～第3希望に対応する別紙（別紙1～別紙3）により、花・みどりの設置先、管理者、本事業により提供したプランターについての広報展開計画をご提示下さい。 ■ 花・みどりの設置先について、位置図（公共施設や公道等との位置関係がわかる地図）および配置場所を示した現況写真を添付して下さい。（例えば駅と公園など、複数の場所に分けて設置する場合は、全ての場所について資料をご用意ください。） ■ 書類提出後の設置先の変更はできません。予めご承知おきください。
花・みどりの管理者	■ 設置後の花・みどりの維持管理を行う者（以下「管理者」といいます。）を①住民、②設置先の指定管理者、③提供を希望する市町村、④その他（①～③以外）から選択し、○を付けて下さい。 「その他」を選択した場合には、管理者名を記入して下さい。 ■ 設置先によって管理者が異なる場合には、設置先ごとに任意の用紙（A4判）により、同様の選択及び提示をして下さい。 ■ 管理者が未定（未記入を含みます。）の場合には、提供先の選定対象とされない場合があることを予めご承知おき下さい。
本事業による花・みどりの提供の広報展開の計画	■ 本事業による花・みどりの提供についての広報展開の計画を具体的に示して下さい。 ■ 設置先によって計画が異なる場合には、設置先ごとに任意の用紙（A4判）により示して下さい。

その他の留意事項

■ 一つの市町村が提示することができる希望（希望書）は1件（1通）のみです。 ■ 当機構のWEBサイト（ https://urbangreen.or.jp/grant/offer/hanamidori ）に、提供希望書様式（別紙1～別紙3を含みます。）の電子データ（MS-EXCEL形式）及び、提供する製品（プランター）の詳細を掲載しています。 ■ 提出する用紙は全てA4判にして下さい。（電子データの様式・書式を変更しないで下さい）
