



企画・設計協力団体			
(フリガナ)			
団体名	※社格を含めた正式名称を記入		
(フリガナ)		(フリガナ)	
代表者役職		代表者氏名	
【協力内容】			

**プランの名称 (25 字以内) ※入賞の場合受賞作品名として発表される名称**

--

**プラン対象地、面積、工期、担保性**

種別 (該当に○) ※複数選択可	駅前広場	公園	街路・沿道	河川空間
	病院	福祉施設	商店街	マンション
	公共施設 (役所・文化施設等)	保育園・幼稚園 ・各種学校	その他 ( )	

プラン対象地 (住所)	施設名 (フリガナ) ※●●公園等
-------------	-------------------

(フリガナ)	
施設所有者名 または管理者	

上記の代表者名・役職名 ※団体・法人の場合

(フリガナ)		(フリガナ)	
代表者役職		代表者氏名	
団体の所在地			

所有者の同意書 (応募に際しての同意、緑化工事及び完成した緑地の維持 (最低 5 年間)に関する同意)

有 り (※同意書等を添付願います)       無 し (※同意の見通し記入)

【同意の見通し】

プランの面積 (㎡)	_____ ㎡ (助成対象地面積)
	※ 助成対象を含む全体整備面積(助成対象外の部分がある場合) _____ ㎡

予 定 工 期	緑化助成対象工事 西暦 _____ 年 _____ 月 完成見込み
---------	-----------------------------------

永続的な土地の使用 及び維持管理に関する見込み ※最低 5 年間	
--	--

緑化プランの目的と概要（200字以内） ※プランの全容がわかるよう簡潔に記載	
プラン対象地の 現況と課題 および 周辺地域の特性	
審査のポイント	
1.緑化実施（植栽・敷地内整備等）における創意工夫 <独自性・希少性等>	
2.環境への寄与 ※上記 1 に記載のものは重複記載しないこと	
3.地域との関わり方<地域住民および子ども達の参加・交流の方法等>	

4.維持管理計画<維持管理方法・スケジュール等>

・維持管理協力団体（応募団体・所有者・施設管理者以外で維持管理に協力する団体がある場合はご記入ください）

※社格を含めた正式名称を記入

（フリガナ）

・上記団体の所在地(住所)

・ T E L :

・ E - mail :

**確認事項**

・公開性<sup>※1</sup><多くの人が利用できるよう工夫している点>

①いずれかを選択（ 常時公開 ・ 公開日時の制限あり ）

②公開日時の制限がある場合には、その制限内容・理由について具体的に記載

・前回応募内容からの変更点・追加した内容（再応募の団体のみ<sup>※2</sup>）

※1 教育・福祉・医療関係施設等で公開日時に制限を設けている場合は、その内容を理由とともに必ず記載のこと。

※2 再応募とは、過去の当選・落選に関わらず、2回目以降の応募

**【 注 意 】**

※ 応募団体及び協力団体等については、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約いただきます。



## 応募資料チェックシート

応募団体名	フリガナ： _____
応募プランの名称	フリガナ： _____

応募資料にこのチェックリストを添えてご送付ください。なお、書類不備の場合、選考から除外されることがありますので注意してください。

にレ印をしてください

<input type="checkbox"/>	① <b>応募用紙（所定の応募用紙 1～5 ページ）</b> ※必須
<input type="checkbox"/>	② <b>添付資料 1.応募対象地の状況（A3 カラーの任意の書式）</b> ※必須 周辺の状況および土地の形状がわかる地図上に、応募場所（区域）を記載し、その現況写真を撮影方向がわかるように貼り付けて下さい。
<input type="checkbox"/>	③ <b>添付資料 2.完成イメージ図（A3 カラーの任意の書式）</b> ※必須 完成後の緑地全体、工夫点等の特徴がわかる彩色された完成イメージ図を添付して下さい。 （完成イメージ図は実現可能な内容のものとして下さい）
<input type="checkbox"/>	④ <b>推薦書（公的な機関からの推薦がある場合のみ）（任意の書式）</b> ※審査委員と利害関係がある団体、表彰において賞の名義を提供している団体(出先機関を含む)が推薦者（団体）となることは出来ません。
<input type="checkbox"/>	⑤ <b>土地所有者の同意書（既に土地所有者からの同意書が得られている場合）（任意の書式）</b>
<input type="checkbox"/>	⑥ <b>応募団体情報シート（A4 所定の書式）</b> ※必須 応募団体や推薦者、施設の所有者・管理者に関する情報を記入してください。
<input type="checkbox"/>	⑦ <b>データ CD 等</b> ※必須 上記応募資料一式のデータを収めた CD ① については、Ms Word・PDF ファイル、⑥については excel ファイルをお願いします

※上記以外の添付資料で応募内容を補足説明する必要がある場合は、必要最小限の資料（A3 または A4 判の資料 2 枚まで）を添付して下さい。

※応募資料は返却いたしませんので、お手元に控えをお残しください。