

令和6年度 公益財団法人都市緑化機構 嘱託職員募集要項

1 募集の概要

(1) 業務内容

(雇入れ直後)

- ・緑をつくり、まもり、育てる活動に携わる市民、事業者、公共団体等による様々な取組みを支援するとともに、都市の緑に関する調査研究、情報提供、普及啓発に関する業務。
- ・上記の業務に付随する事務処理等

(雇入れ直後)

- ・変更なし

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用形態

嘱託職員（原則週5日勤務）

※勤務日等については、公益財団法人都市緑化機構就業規程に定める範囲において、希望に応じ相談の上決定します。

(4) 雇用期間

令和7年4月1日（予定）から令和8年3月31日まで

※当人の能力、勤務成績、勤務態度、従事している業務の進捗状況、雇用期間満了時の業務量、予算の状況、その他諸事情を踏まえ、更新することがあります。

ただし、更新は年度ごととし、5年（令和12年3月31日まで）を超えての更新は行いません。

なお、当機構の業務、予算の状況等により、職員として採用する可能性があります。

(5) 応募資格（経験・資格等）

- ・大学・大学院卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。
- ・Word、Excel、PowerPoint、電子メール等のPC作業が支障なく行えること。
- ・主体的に仕事に取り組む姿勢、責任感があること。
- ・関係者（行政機関、上司等）とのコミュニケーション能力、協調性を有する事。

(6) 勤務地

(雇入れ直後)

公益財団法人都市緑化機構 事務所

(東京都千代田区神田神保町三丁目2番地4田村ビル2階)

(雇入れ直後)

- ・変更なし

2 待遇

(1) 給与

基本給 200,000 円～250,000 円

※上記の範囲内において、年齢、経験、保持する資格等を考慮して決定します。

※このほか、時間外勤務手当、特別手当（賞与に該当）、通勤状況に応じて通勤手当を支給します。

(2) 勤務時間

午前9時15分から午後6時まで（うち休憩時間午後0時から午後1時まで）

(3) 休日・休暇

土・日、祝日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日）

このほか、年次有給休暇、夏季休暇などを付与します。

(4) 福利厚生

各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、定期健康診断など

3 応募について

(1) 募集期間

令和7年1月14日（火）～令和7年1月17日（金）

※郵便の場合、消印有効。電子メールの場合は募集期間最終日必着とします。

(2) 応募書類

以下の書類を書留郵便または電子メールで提出してください。

- ・履歴書(写真貼付)
- ・学生時代に取り組んできたこと、経験等を踏まえ、当機構職員として取り組みたいことについてまとめたもの（文章、写真、図版等のようなものを用いても可で書式等は自由。A4サイズ2枚以内にまとめて下さい）

4 選考方法

応募書類に基づく書類選考及び面接試験

5 応募受付後の連絡

書類選考の結果につきましては、郵送にて通知します（令和6年1月下旬を予定）。

なお書類選考後の面接試験につきましては、令和6年2月を予定しています（面接場所は当機構会議室を予定）。

6 応募書類提出先及び問合せ先

公益財団法人都市緑化機構 総務部 担当 辻・野田
〒101-0051

東京都千代田区神田神保町三丁目2番地4 田村ビル2階

TEL : 03-5216-7191 電子メールアドレス : tsuji@urbangreen.or.jp

7 受動喫煙防止措置の状況について

事務所内（屋内）原則禁煙

8 その他

- ・応募条件に満たない又は履歴書記載事項が正しくないことが明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。
- ・この募集において提出された書類は返却しません。
- ・応募された方の個人情報については、厳正かつ適切な管理を行い、職員採用のみに使用します。
- ・提出書類などに不備があった場合は、採用選考の対象外となります。