令和５年度 被災地への花・みどりの提供

提供申請書等記入要領

■提出書類

以下の書類をご提出下さい。

・提供申請書　様式-A　2枚

・提供申請書　様式-B　１枚

・添付資料（図、写真等）

※なお、一団体で申請できるのは一通のみです。同一様式の２通以上は重複応募となりますので、　　ご留意下さい。

■記入上の留意事項

※様式中の説明書き、注意事項をご参照ください。特にご留意いただきたいのは以下の項目です。

・様式-A

担当者

・提供のお申し込み、手続きをされる部署の、担当責任者、事務担当者（担当責任者とは別の方）をそれぞれご記入ください。追って、いずれかの方にご連絡差し上げる場合があります。

応募内容、基数

・「提供プランター類一覧」にあるプランターの一基当たりのポイントをご参照の上、製品タイプを希望順位順に（最大3種類まで）、かつ総ポイント数１，０００ポイント以内で応募ください。

・全ての設置希望場所について、以下に示す添付資料（図、写真等）をご提出ください。

災害名

該当する災害名と発生時期をご記入ください。該当時期の災害名称は内閣府防災担当のページ等でご確認頂けます。（参考：過去５年の激甚災害の指定状況一覧URL：http://www.bousai.go.jp/taisaku/gekijinhukko/list.html）

・添付資料（図、写真等）

設置希望場所

提供調整の際の重要な情報です。①設置希望箇所の周辺図および詳細図、②設置希望箇所の状況を確認できる写真のいずれも、分かりやすく図示、添付してください。

なお提供決定後の設置場所の変更は、特段のご事情が無い限り、ご遠慮いただいておりますので、申請前に充分にご検討のうえ、関係機関等との調整をお願いいたします。

■様式書類のデータ

様式は、以下の都市緑化機構WEBサイトにございます（MS-WORD形式（docx形式））ので、どうぞご利用下さい。提供製品概要集の内容や各製品の詳細図面もご覧頂けます。

<https://urbangreen.or.jp/grant/offer/shinsai/>

・提供申請書の様式（MS-WORD形式（docx形式）

・提供製品の詳細紹介および図面（本送付資料には含まれていません）

様式-A(1/2)

令和５年度 被災地への花・みどりの提供申請書

令和５年　月　　日

公益財団法人　都市緑化機構

理 事 長 　　横 張　真　様

申請者　　公共団体名及び

代表者の職・氏名(公印)

提供申請書

令和５年度　被災地への花・みどりの提供について、下記の通り応募いたします。

申請者情報　（設置に関する担当についてご記入下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| 公共団体名 |  |
| 部局・課名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先 | TEL 　　　　　　　　　　　　　FAX　 |
| 担当者※連絡調整の都合上、必ず２名のお名前をご記入下さい | 担当責任者 | 職名・氏名 |
| 電子メールアドレス　　　　　　　　＠ |
| 事務担当者 | 職名・氏名 |
| 電子メールアドレス　　　　　　　　＠ |

応募内容，基数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望順位 | 省管理・大型プランターの名称 | 希望基数 | 一基当たりのﾎﾟｲﾝﾄ | ﾎﾟｲﾝﾄ小計 |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | ポイント数合計（合計１，０００ポイント以内） |  |

様式-A(2/2)

令和５年度 被災地への花・みどりの提供申請書

１．団体名等

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

２．対象となる災害名等

|  |  |
| --- | --- |
| 災害名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　　月　　） |
| ※被災状況に関して特記事項があればご記入下さい |

※近年の激甚災害名は，内閣府防災担当のページ等でご確認頂けます。

（参考URL：http://www.bousai.go.jp/taisaku/gekijinhukko/list.html）

３．設置希望場所

設置希望場所をご記入ください。欄が足りない場合は別紙に以下の項目をご記入下さい。

※設置時に植物の植え付け作業を居住者や住民団体等でなさる場合は、備考欄にその旨をご記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設置先（住宅，公園，広場等の名称） | 所在地の住所 | 希望製品と基数 | 備考： |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4．設置後に管理される方

　設置後に植栽の管理をされる方について、該当する内容に丸印をご記入ください。

１．住民または住民団体　　　　２．申込公共団体による直営管理　　３．指定管理者管理

４．その他の管理主体（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※なお無記入または「未定」の場合は，提供対象とならない場合があります。

様式-B

5．設置希望箇所の図面及び写真

　**次のア，イの書類を必ず添付してください。**

　ア．設置希望箇所の周辺図および詳細図（A4またはA3）

※詳細図には、設置希望場所、以下②で提出していただく写真の撮影箇所を図示してください。

イ．設置希望箇所の状況を確認できる写真（A4用紙に貼付け）

　※施設の設置にあたって、現状から改変（基礎工事、スロープ等の設置、地ならし、除草等）を行う予定がある場合は、必ず明記してください。

6．提供製品に関する使用状況、使用感等について（過年度に提供の実績のある場合のみ）

過年度に提供実績のある製品を改めて提供を希望される場合に、プランターに関する使用状況、使用感、また植物の生育状況についてお気づきの点をお聞かせください。

複数の製品がある場合は、製品毎にお願いいたします。

|  |
| --- |
| ※欄が不足する場合は拡げて頂いても結構です |

7．本事業に対するご意見

被災地への花・みどりの提供事業に対するご意見などございましたら、お知らせください。

|  |
| --- |
| ※欄が不足する場合は拡げて頂いても結構です |