

プランの名称 (25 字以内) ※入賞の場合受賞作品名として発表される名称				
プラン対象地、面積、工期、担保性				
種別 (該当に○) ※複数選択可	駅前広場	公園	街路・沿道	河川空間
	病院	福祉施設	商店街	マンション
	公共施設 (役所・文化施設等)	保育園・幼稚園 ・各種学校	その他 ()	
プラン対象地 (住所) 〒:			施設名 (フリガナ) ※●●公園等	
(フリガナ)				
施設所有者名 または管理者				
上記の代表者名・役職名 ※団体・法人の場合				
(フリガナ)			(フリガナ)	
代表者役職			代表者氏名	
団体の所在地				
所有者の同意書 (応募に際しての同意、緑化工事及び完成した緑地の維持 (最低 10 年間)に関する同意)				
<input type="checkbox"/> 有 り (※同意書等を添付願います) <input type="checkbox"/> 無 し (※同意の見通し記入)				
【同意の見通し】				
プランの面積 (㎡)	_____ ㎡ (助成対象地面積)			
	※ 助成対象を含む全体整備面積(助成対象外の部分がある場合) _____ ㎡			
予定工期	緑化助成対象工事 西暦 _____ 年 _____ 月 完成見込み			
永続的な土地の使用 及び維持管理に関する 見込み ※最低 10 年間				

緑化プランの目的と概要（200字以内） ※プランの全容がわかるよう簡潔に記載

--	--

プラン対象地の 現況と課題 および 周辺地域の特性	
------------------------------------	--

審査のポイント

1.緑化実施（植栽・敷地内整備等）における創意工夫 <独自性・希少性等>

2.環境への寄与 ※上記 1 に記載のものは重複記載しないこと

3.地域との関わり方<地域住民および子ども達の参加・交流の方法等>

助成要望内訳

- ※ 下記1「植栽工関係」と2「その他施設工等」の材料費等の金額は、労務費を含めてご記入ください（材工共の金額）。
- ※ 諸経費については、「植栽工関係」、「その他の施設工等」とも小計金額の20% とします。
- ※ 業者に見積書の作成をお願いする際は、本助成要望内訳の様式(材料共、経費を含む)に従い、作成を依頼してください。なお、応募団体ご自身で見積書を作成してもかまいません。

1. 植栽工関係

樹木、草本、種子（球根含）、培養土、土壌改良剤、肥料、支柱、バーゴラ、トレリスなど直接植栽及び植物の育成に必要とされる資材、設備などが対象になります。

名 称	形状 ・ 寸法	数 量	単 位	単 価	金額(税別)	備 考
① 小 計					円	
② 諸 経 費 ①×20%					円	
(A) 植栽関係費合計金額 ① + ②					円	

2. その他施設工等						
①の植栽工関係を除く、歩道工、景石工、給排水設備工、ベンチ設置工、照明設備工、池・小川・ピ オトープ造成の植栽を除く施工などが対象となり、材料等の金額は、労務費を含めた金額（材工共の 金額）としてください。 受賞プレートの設置経費（プレート代および設置費：30万円）を含んでください（記載済み）。						
名 称	形状 ・ 寸法	数 量	単 位	単 価	金額(税別)	備 考
受賞プレート設置費	標記版 w550× H400 支柱 H850	1	基	300,000	300,000	税込み 33 万円
③小 計					円	
④諸 経 費 ③×20%					円	
(B) その他施設関係費合計金額 ③ + ④					円	緑化工事全体額 に対する施設関 連費の比率 (B)/(A)+(B) %
(C) 消費税額((A)+(B))×10%					円	
(D) 助成要望金額(A)+(B)+消費税額(C) ※800万円以内					万円	

応募資料チェックシート

応募団体名	フリガナ：
応募プランの名称	フリガナ：

応募資料にこのチェックリストを添えてご送付ください。なお、書類不備の場合、選考から除外されることがありますので注意してください。

にレ印をしてください

<input type="checkbox"/>	① 応募用紙（所定の応募用紙 1～6 ページ） ※必須
<input type="checkbox"/>	② 添付資料 1.位置図（A3 カラーの任意の書式） ※必須 都市計画図等の地図に、応募対象地がわかるように明記して下さい。
<input type="checkbox"/>	③ 添付資料 2.周辺図（A3 カラーの任意の書式） ※必須 周辺の状況および土地の形状がわかる地図上に、応募対象地（区域）を記載し、その現況写真を撮影方向がわかるように貼り付けて下さい。
<input type="checkbox"/>	④ 添付資料 3.プラン図（A3 カラーの任意の書式） ※必須 プラン平面図を着色のうえ、方位・スケール（縮尺）・凡例（樹種・施設名）を必ず入れ、緑化工事助成要望区域（物）を赤線で囲って下さい。
<input type="checkbox"/>	⑤ 添付資料 4. 完成イメージ図（A3 カラーの任意の書式） ※必須 完成後の緑地全体、工夫点等の特徴がわかる彩色された完成イメージ図を添付して下さい。（完成イメージ図は実現可能な内容のものとして下さい）
<input type="checkbox"/>	⑥ 団体情報シート（A4 所定の書式） ※必須 応募団体や推薦者、施設の所有者・管理者に関する情報を記入して下さい。
<input type="checkbox"/>	⑦ 推薦書（公的な機関からの推薦がある場合のみ）（任意の書式） ※審査委員と利害関係がある団体、表彰において賞の名義を提供している団体(出先機関を含む)が推薦者(団体)となることは出来ません。
<input type="checkbox"/>	⑧ 土地所有者の同意書（既に土地所有者からの同意書が得られている場合）（任意の書式）
<input type="checkbox"/>	⑨ データ CD 等 ※必須 上記応募資料一式のデータを収めた CD (①及び④については、Ms Word・Excel ファイル 及び PDF ファイルの 3 種をお願いします)

※上記以外の添付資料で応募内容を補足説明する必要がある場合は、必要最小限の資料（A3 または A4 判）を添付して下さい。

※応募資料は返却いたしませんので、お手元に控えをお残しください。