

プランの名称 (25 字以内) ※入賞の場合受賞作品名として発表される名称				
プラン対象地、面積、工期、担保性				
種別 (該当に○) ※複数選択可	駅前広場	公園	街路・沿道	河川空間
	病院	福祉施設	商店街	マンション
	その他 ()			
所在地 (住所) 〒:		施設名 (フリガナ)		
施設所有者名または管理者名 (フリガナ)		代表者役職 氏名(フリガナ) (※団体・法人の場合)		
所有者または管理者所在地(住所) 〒:		担当部署名		
		役職名・氏名(フリガナ)※ご照会させて頂く場合がございます。		
TEL :		FAX :		
E-mail :				
所有者の同意書 (応募に際しての同意、緑化工事及び完成した緑地の維持 (最低 10 年間)に関する同意) <input type="checkbox"/> 有 り (※同意書等を添付願います) <input type="checkbox"/> 無 し (※同意の見通し記入)				
【同意の見通し】				
プランの面積 (㎡)	_____ ㎡ (助成対象地面積) ※ 助成対象を含む全体整備面積(助成対象外の部分がある場合) _____ ㎡			
予定工期	緑化助成対象工事 西暦 _____ 年 _____ 月 完成見込み			
永続的な土地の使用及び維持管理に関する見込み ※最低 10 年間				

緑化プランの目的と概要（200字以内） ※プランの全容がわかるよう簡潔に記載

Blank area for the purpose and overview of the greening plan.

プラン対象地の 現況と課題 および 周辺地域の特性	
------------------------------------	--

審査のポイント

1. 緑化実施（植栽・敷地内整備等）における創意工夫<独自性・希少性等>

2. 環境への寄与 ※上記 1 に記載のものは重複記載しないこと

3. 地域との関わり方<地域住民・子ども達の参加・交流の方法等>

4.維持管理計画	
・維持管理協力団体（応募者・所有者・施設管理者以外で維持管理に協力する団体がある場合はご記入ください） ※社格を含めた正式名称を記入 （フリガナ）	
・上記団体の所在地(住所) 〒	
・ T E L :	・ F A X :
・ E - mail :	
・維持管理方法	

確認事項	
・公開性 ^{※1} <多くの人ができるよう工夫している点> ①いずれかを選択（ 常時公開 ・ 公開日時の制限あり ） ②公開日時の制限がある場合には、その制限内容・理由について具体的に記載	
・前回応募内容からの変更点・追加した内容（再応募の団体のみ ^{※2} ）	

※1 教育・福祉・医療関係施設等で公開日時に制限を設けている場合は、その制限内容を理由とともに必ず記載のこと。

※2 再応募とは、過去の当選・落選に関わらず、2回目以降の応募

【 ご 注 意 】

※ 応募団体及び協力団体等については、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係

を持つ意思がないことを確約いただきます。

助成要望内訳

- ※ 下記1「植栽工関係」と2「その他施設工等」の材料費等の金額は、労務費を含めてご記入ください（材工共の金額）。
- ※ 諸経費については、「植栽工関係」、「その他の施設工等」とも小計金額の20% とします。
- ※ 業者に見積書の作成をお願いする際は、本助成要望内訳の様式(材料共、経費を含む)に従い、作成を依頼してください。なお、応募者ご自身で見積書を作成してもかまいません。

1. 植栽工関係

樹木、草本、種子（球根含）、培養土、土壌改良剤、肥料、支柱、パーゴラ、トレリスなど直接植栽及び植物の育成に必要とされる資材、設備などが対象になります。

名 称	形状 ・ 寸法	数 量	単 位	単 価	金額(税別)	備 考
① 小 計					円	
② 諸 経 費 ①×20%					円	
(A) 植栽関係費合計金額 ① + ②					円	

2. その他施設工等

①の植栽工関係を除く、歩道工、景石工、給排水設備工、ベンチ設置工、照明設備工、池・小川・ピオトープ造成の植栽を除く施工などが対象となり、材料等の金額は、労務費を含めた金額（材工共の金額）としてください。

受賞プレートの設置経費（プレート代および設置費：30万円）を含んでください（記載済み）。

名 称	形状 ・ 寸法	数 量	単 位	単 価	金額(税別)	備 考
受賞プレート設置費	標記版 w550× H400 支柱 H850	1	基	300,000	300,000	税込み 33 万円
③小 計					円	
④諸 経 費 ③×20%					円	
(B) その他施設関係費合計金額 ③ + ④					円	緑化工事全体額 に対する施設関 連費の比率 (B)/(A)+(B) %
(C) 消費税額((A)+(B))×10%					円	
(D) 助成要望金額(A)+(B)+消費税額(C) ※800万円以内					万円	

応募資料チェックシート

応募団体名	フリガナ：
応募プランの名称	フリガナ：

応募資料にこのチェックリストを添えてご送付ください。なお、書類不備の場合、選考から除外されることがありますので注意してください。

にレ印をしてください

<input type="checkbox"/>	①応募用紙（所定の応募用紙 1～6 ページ）※必須
<input type="checkbox"/>	②添付資料 1.位置図（A3 カラーの任意の書式）※必須 都市計画図等の地図に、応募対象地がわかるように明記して下さい。
<input type="checkbox"/>	③添付資料 2.周辺図（A3 カラーの任意の書式）※必須 周辺の状況および土地の形状がわかる地図上に、応募対象地（区域）を記載し、その現況写真を撮影方向がわかるように貼り付けて下さい。
<input type="checkbox"/>	④添付資料 3.プラン図（A3 カラーの任意の書式）※必須 プラン平面図を着色のうえ、方位・スケール（縮尺）・凡例（樹種・施設名）を必ず入れ、緑化工事助成要望区域（物）を赤線で囲って下さい。
<input type="checkbox"/>	⑤添付資料 4. 完成イメージ図（A3 カラーの任意の書式）※必須 完成後の緑地全体、工夫点等の特徴がわかる彩色された完成イメージ図を添付して下さい。（完成イメージ図は実現可能な内容のものとして下さい）
<input type="checkbox"/>	⑥推薦書（公的な機関からの推薦がある場合のみ）（任意の書式）
<input type="checkbox"/>	⑦土地所有者の同意書（既に土地所有者からの同意書が得られている場合）（任意の書式）
<input type="checkbox"/>	⑧データ CD 等※必須 上記応募資料一式のデータを収めた CD （①の応募用紙については、Ms Word ファイル 及び PDF ファイルの 2 種をお願いします）

※上記以外の添付資料で応募内容を補足説明する必要がある場合は、必要最小限の資料（A3 または A4 判）を添付して下さい。

※応募資料は返却いたしませんので、お手元に控えをお残しください。

造園 C P D 登録希望用紙※造園 CPD 会員対象

(造園 CPD 登録希望の方のみご記入ください)

応募団体名	フリガナ：
応募プランの名称	フリガナ：

■造園CPD登録希望 * 造園 CPD プログラムによる認定を申請中です。

登録希望者	責任者/ 担当者 区分	氏 名	フリガナ	CPD 会員 ID(会員カード 12 桁の数字)	所属

※造園 CPD 制度とは？

CPD=Continuing Professional Development (継続的専門能力開発=継続教育) を意味しており、造園関連の技術者が日々行っている、自分の技術技能の向上や知識の幅を広げる努力を支援し、その結果について第三者証明を行う制度です。

日本造園学会を中心に、造園連をはじめとする造園関連の 26 団体で構成する「造園 CPD 協議会」や「建設系 CPD 協議会」と連携して運営を行っています。

CPD の実施は、常に技術や知識の向上を目指している技術者を証明するとともに、技術者本人や雇用している企業の客観的評価にもつながるものです