

## 2019年「花王・みんなの森づくり活動助成」申請書

(フリガナ)			
申請団体名			
代表者名	(役職名)	(氏名)	
事務所所在地	(所在地)	(都道府県)	(市区町村)
団体HP	<input type="checkbox"/> 有 (URL: <a href="http://">http://</a> ) <input type="checkbox"/> 無		

## ◆団体について

過去の助成実績	過去に「みんなの森づくり活動助成」を受けたことがありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない 「ある」場合、何年の第何回助成ですか。記入欄: ( )		
団体設立	西暦 年 月 ※前身の団体があれば、前身の団体の設立年月		
団体の概要	①団体の設立背景  ②団体の活動目的  ③主な活動や団体の特徴、活動に際して心がけていること		
理想の姿像 ※団体のみなさんが思い描く、理想の社会像、未来の環境の姿、思い描く夢をご記入ください			
年間予算	2019 収入 円	2018 収入 円	2017 収入 円
	年度 支出 円	年度 支出 円	年度 支出 円
会員・会費	総会員 人、会費 円/年、活動(恒常的に活動の運営に関わる)メンバー 人		

## ◆助成を申請するプロジェクトについて

(フリガナ)			
プロジェクト名			
分野	今回申請するプロジェクトについて、特に重きを置いている分野を選択してください。各分野の内容は要綱をご確認ください。 <input type="checkbox"/> A. 持続可能な森づくり活動 <input type="checkbox"/> B. 人づくり活動(環境教育活動) <input type="checkbox"/> C. 花と緑のコミュニティづくり活動 <input type="checkbox"/> D. 地域の生物多様性を守る活動		
主な活動場所	(名称)		
	(所在地)	(都道府県)	(市区町村) (以下)
	(所有者)	(種別) <input type="checkbox"/> 公共 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> その他	
	(最寄駅)	線	駅 (最寄駅からの距離) km

事務局運営体制 ※事務局の体制(担当者名及び担当内容等)	氏名	年代	プロジェクトでの役割
他組織との連携 ※プログラム実施に際して具体的に連携している内容や工夫している点	学校教育、専門家、他団体等との連携 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
プロジェクトの概要 ※申請する活動の内容がこれまでの継続であっても、助成を申請する2年間の活動について、改めて目標を設定し活動内容を計画してください	<p>①プロジェクトの目的(2年間の目標)</p> <p>②プロジェクトの内容(どこで、だれが、どのくらいの期間で何をするか)</p>		
助成を必要とする理由 ※助成を受けることによる活動の充実や、将来に向けての発展性について			
1年目の活動 主な対象	概要： <input type="checkbox"/> 未就学児 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 成人 延べ 人/年		
活動目標、内容と実施に際しての工夫など	<p>①1年目の目標と活動内容</p> <p>②緑の大切さや魅力を伝えるための工夫、活動の強みなど</p>		

1年目：2020年度(2020年4月-2021年3月)の収支予算案(助成要望金額を含む)

収 入	金額(単位円)	備 考	
助 成 要 望 金 額		花王・みんなの森づくり活動助成 助成金(1年目：上限50万円)	
会 費 等 自 己 資 金			
他 の 助 成 金 等 収 入			
寄 付 金 収 入			
前 期 繰 越			
合 計	0		
支 出	金額 (単位:円)	左記のうち助成 要望額(単位:円)	助成要望金額の根拠となる内訳・単価・数量
樹木・苗木購入費	※樹木、苗木などの購入費	※うち助成要望する額	
草花購入費	※花苗、種子などの購入費	※うち助成要望する額	
器具購入費	※複数年にわたって使用する機械、器具類の購入費	※うち助成要望する額	
器具リース料	※大型機械、器具類のリース料	※うち助成要望する額	
消耗品購入費	※申請年度に使用する資材、消耗品などの購入費	※うち助成要望する額	
保管庫購入費	※機械、器具などを保管する保管庫購入費	※うち助成要望する額 但し、20万円を上限とする	
講習経費	※講習会会場費の他、講師に対する謝金や交通費	※うち助成要望する額	
委託費	※専門的な知識や技術等を要する専門業者への委託費	※うち助成要望する額	
イベント経費	※参加者募集経費やイベント時保険料など	※うち助成要望する額	
活動報告事務費	※報告書作成に係わる写真代などの事務経費	※うち助成要望する額 但し、5万円を上限とする	
団体運営管理費	※団体の運営経費	※うち助成要望する額 但し、2万円を上限とする	
その他の費用		—	
次期繰越		—	
合 計	0	0	

※活動の内容の他、規模が分るよう、参加者数と活動日数を記入してください

スケジュール	活 動 内 容	参加者数	活動日数
2020年 3月～6月			
2020年 7月～9月			
2020年 10月～12月			
2021年 1月～3月			

**2年目の活動**

(助成要望金額)

円

※助成要望金額の上限は、50万円とする

**取組み内容と目標  
(期待する成果)  
について**

※2年目の活動内容が  
1年目の継続であつても、  
取組みをさらに拡充する  
ための計画をご記入ください

**プロジェクトの  
ゴール**

※プロジェクトの実施  
を通して最終的に達成  
したいこと

**成果の発表や情報  
発信の計画について**

※成果発表や情報発信  
によってどのような波及  
効果が期待できるか

他団体からの 支援等	支援等団体名	支援等金額	支援内容	期間
			円	
※他団体からの助成 や指定管理者として の委託費用等 (今回申請する内 容との差がわかる よう、支援内容を 具体的に記載して ください) ※申請中、申請予定 のものを含む		円		年 月から 年 月まで
		円		年 月から 年 月まで
		円		年 月から 年 月まで

※指定管理業務を受託している団体も選考対象となりますが、発注者より支出される事業については、助成を申請することができません。

## 2019年「花王・みんなの森づくり活動助成」団体情報シート

(フリガナ)						
申請団体の名称						
代表者名		(役職名)		(氏名)		
連絡先	(住所)	〒				
	TEL:			携帯:		
	E-mail:			FAX:		
① 連絡 主 担 当 者	氏名	(役職名)		(氏名)		
	連絡先	(住所)	〒			
		TEL:			携帯:	
E-mail:			FAX:			
② 連絡 副 担 当 者	氏名	(役職名)		(氏名)		
	連絡先住所 (メール)	(住所)	〒			
		TEL:			携帯:	
E-mail:			FAX:			

※代表者及び連絡担当者のご登録について

- ・連絡担当者として必ず2名以上のご登録をお願いいたします。
- ・代表者が連絡担当者を兼ねることができます。
- ・連絡主担当者の方を連絡先としてご登録させていただきます。
- ・主担当者の方に連絡が取れない場合等に副担当者の方に連絡させていただきます。

## 申請資料チェックシート

提出前に、提出資料をチェックしてください。

- ①申請書（所定の申請書1～4ページ）※必須
- ②活動場所の位置図※必須
- ③現況が確認できる写真※必須
- ④会則・定款等
- ⑤2018年度収支決算・事業報告
- ⑥2019年度収支予算・事業計画
- ⑦その他（資料名： \_\_\_\_\_）
- ⑧申請書の電子ファイル(エクセル)（Eメール添付又はCD等に保存して郵送にて提出）  
※可能な範囲で申請書の電子ファイルのご提出をお願いいたします。  
提出先：midori.info@urbangreen.or.jp

## 助成金情報入手先について

今回の助成情報をどのように入手されたか教えてください。

- 公共団体       ボランティア等支援団体情報誌・HP       主催者からの案内
- 主催者HP       新聞（ \_\_\_\_\_ ）       雑誌（ \_\_\_\_\_ ）
- その他（ \_\_\_\_\_ ）